

Zoomを使用した説明会の参加方法

東京農工大学職員採用独自説明会(オンライン)は、【Zoom】アプリケーションを使用して、実施します。

ご自宅のパソコンやお手持ちのスマートフォン・タブレット等(以下スマホ等と呼ぶ)からご参加いただけます。

【スマホ等からの参加方法】

スマホ等からの参加には《Zoom - One Platform to Connect》アプリのダウンロードが必須となります。

①お手持ちのスマホに《Zoom - One Platform to Connect》アプリをダウンロードします。

([App store](#) または [Google Play](#) よりダウンロードできます。)

②Zoom アプリを起動する。

※サインアップ・サインイン等の登録は必要ありません。

③メールに書かれている「ミーティング ID」、「パスワード」を入力してください。

④初回入室時に名前の入力を求められるので、受験番号を入力してください。

※過去に Zoom を使用したことがある方は、前回使用した名前そのまま入室となる場合があります。その場合は、今入力されている名前を受験番号に変更してください。なお、入力されている名前を変更しなかった場合、その名前が他の参加者からも見えてしまいますので必ず変更してください。

⑤カメラやマイクのアクセス許可はすべて許可してください。

⑥カメラ・マイクがオフになっていることを確認してください。

入室後は職員の指示に従ってください。

【パソコン等からの参加方法】

①メールでお送りした URL をクリックしてください。

②Zoom のアプリケーションのダウンロードを求められます。ダウンロードしても良いという方はそこから参加してください。

アプリケーションをダウンロードまたは実行できない場合は、ブラウザから参加してください。

※Safari 等の一部ブラウザではページを読み込めない場合があります。その場合は別のブラウザでお試してください。

③初回入室時に名前の入力を求められるので、受験番号を入力してください。

※過去に Zoom を使用したことがある方は、前回使用した名前そのまま入室となる場合があります。その場合は、今入力されている名前を受験番号に変更してください。なお、入力されている名前を変更しなかった場合、その名前が他の参加者からも見えてしまいますので必ず変更してください。

④カメラやマイクのアクセス許可はすべて許可してください。

⑤カメラ・マイクがオフになっていることを確認してください。

入室後は職員の指示に従ってください。

【質疑応答】

・質疑応答は、原則として挙手機能※とマイクでの音声発言を使用します。質疑応答の時間になりましたら、Zoom 内で挙手※していただき、職員が受験番号をお呼びしましたら、音声で質問内容をご発言ください。なお、質問が終了した際は再びマイクをオフにしてください。

※挙手機能について

【パソコンの場合】

①画面下のツールバーにカーソルを移動する

②一覧から「リアクション」をクリック

③上側に表示された画面の下部から「手を挙げる」ボタンをクリック (Mac の場合は中央にポップアップ表示)

【スマホの場合】

①画面下のツールバーにある「詳細」をタップ

②一覧から「手を挙げる」をタップ

なお iPad や Android タブレットで Zoom を利用する場合は、画面上部にツールバーが表示され

る場合もあります。

・音声で発言できない方はチャット機能をご使用ください。

・いただいたご質問のうち、その場では回答できかねるものもありますこと、ご了承ください。

【注意事項】

- ・説明会視聴のために通信料が発生しますので、Wi-Fi 等が使用できるネット環境の整った場所からの参加を推奨しております。
- ・原則として、必ずカメラ・マイクがオフの状態で参加してください。（質疑応答の時間に質問をされる際はマイクをオンにして構いません。）
- ・当日は、トラブル防止等のために説明会を録音・録画することがありますのでご了承ください。録音・録画したデータは、第三者には提供いたしません。また、個人での撮影・録音等はお控えください。
- ・職員の指示に従わない等、他の参加者の迷惑となる行為がみられる場合は、ご退出いただく可能性がありますのでご了承ください。
- ・うまく Zoom ミーティングに入ることのできない場合や、画像が見られない、音声が聞こえない等の機器や回線等に関するトラブルにつきましては、本学では対応できかねますこと、ご了承ください。